

Dossier reçu le :

Numéro National Junior Association  
délivré par le RNJA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Cotisation payée :  oui  non



## DOSSIER D'HABILITATION 2009 / 2010

### ➤ Coordonnées de la Junior Association que vous avez constituée

Nom de la Junior Association : .....

Adresse : ..... Chez : .....

Code Postal : ..... Ville : .....

Téléphone : ..... Fax : .....

Site Web : ..... Email : .....

(il sera indiqué sur le site internet du RNJA)

(il vous sera envoyé notre lettre d'information mensuelle)

### ➤ La démarche pour votre demande d'habilitation en Junior Association :

1. Vous remplissez ce dossier :

- en expliquant bien votre projet,
- en désignant au moins deux représentants,
- en indiquant la liste complète des membres (noms, prénoms, dates de naissance et signatures),
- et en signant les « engagements respectifs » en page 4

2. Vous envoyez ce dossier par courrier à l'une des personnes relais du R.N.J.A. dans votre département dont vous trouvez les coordonnées sur le site internet [www.juniorassociation.org](http://www.juniorassociation.org) (cliquez sur «relais départementaux »)

Nom \* : ..... Dpt \* : .....

Qualité : ..... Structure / Association \* : .....

Adresse \* : .....

Code Postal \* : ..... Ville \* : .....

Téléphone \* : ..... Fax : ..... Email : .....

Avis du Relais Départemental concernant l'habilitation \* :

Favorable

Défavorable

Commentaires (obligatoires en cas d'avis défavorable) : .....

.....

.....

\* : champs obligatoires

(cf. 4<sup>ème</sup> page du dossier, signature du Relais Départemental)

**PARTIE RÉSERVÉE  
AU RELAIS DÉPARTEMENTAL**

### ➤ Décision du Réseau National

- Habilitée
- Compléments d'informations demandées
- Habilitation refusée

Motif du refus : .....

.....

**PARTIE RÉSERVÉE ::  
AU RÉSEAU NATIONAL**

Signature :



## ➔ Votre projet et la création de votre Junior Association

*Vous pouvez joindre des documents complémentaires si vous le jugez nécessaire.*

**Décrivez votre projet collectif.**

(Veillez à bien remplir cette rubrique qui nous permet de vous assurer correctement)

---

---

---

---

---

---

---

---

**Comment est née cette idée ?**

---

---

---

---

---

---

---

---

**Comment avez-vous choisi le nom de votre Junior Association**

---

---

---

---

---

---

---

---

**Expliquez-nous votre organisation :**

■ Comment sont prises les décisions au sein de votre groupe ?

(fréquence des réunions, désignation des responsables, rédaction des compte-rendus,...)

---

---

---

---

---

---

---

---

■ Avez-vous rédigé un règlement collectif ou une charte ?

(Si oui veuillez nous joindre une copie avec le dossier d'habilitation)

---

---

---

---

---

---

---

---

■ Avez-vous établi un planning pour vos actions ?

(Si oui veuillez nous joindre une copie de ce planning avec le dossier d'habilitation)

---

---

---

---

---

---

---

---

■ Avez-vous dressé une liste de vos besoins : matériel, locaux, humains, financiers ?

---

---

---

---

---

---

---

---

■ Avez-vous l'intention de rentrer en contact avec d'autres partenaires ? Si oui, lesquels ?

■ Souhaiteriez-vous rencontrer d'autres Juniors Associations ?

### Pensez-vous environnement et durable ? (questions facultatives)

■ La planète chauffe et la notion de développement durable est de plus en plus présente dans notre société. Pensez-vous possible de mener vos actions en respectant au mieux l'environnement et souhaitez-vous l'intégrer à votre projet ?

■ Si oui, donnez-nous trois pistes ou idées concrètes d'actions à mener cette année et « d'éco-gestes » à pratiquer (tri sélectif, papier recyclable, déplacement, alimentation, éco labels,...) :

- 1 / .....  
2 / .....  
3 / .....

### ➔ Avez-vous un adulte référent qui peut vous aider, vous conseiller : (nous le nommons « accompagnateur local ») :

- OUI  
 NON  
 Si non, en souhaitez-vous un.

Si oui,

Nom \* : ..... Prénom : .....

Structure : .....

Adresse \* : .....

Code Postal \* : ..... Ville \* : .....

Téléphone \* : ..... Fax : ..... Email : .....

> Comment le connaissez vous (parent, professeur, animateur, élu,...) : .....

> Quelle aide souhaitez-vous qu'il vous apporte ? .....

> Souhaite t-il que son nom apparaisse sur les pages publiques de notre site internet ?  Oui  Non

> Accompagne t-il d'autres Juniors Associations ?  Oui  Non

### ➔ Ouverture d'un compte bancaire :

Vous souhaitez ouvrir prochainement un compte bancaire. Les documents à remplir pour cette ouverture sont à télécharger sur l'extranet du site et à nous renvoyer dès que possible. L'accord du R.N.J.A. est indispensable car nous avons des partenaires bancaires différents selon les départements.



## RD Le Réseau National des Juniors Associations, représenté par son Relais Départemental a pour objet :

- d'encourager la liberté d'expression des jeunes, l'esprit d'initiative et le renouvellement de la vie associative, dans le respect des valeurs de la république ;
- de créer un espace de citoyenneté pour les jeunes de moins de 18 ans ;
- de faciliter leur passage de la Junior Association à l'association de loi de 1901.

Le RNJA habilite sous une forme associative nouvelle, tout regroupement de jeunes scolarisés ou non, qui sur la base d'une idée, d'une envie ou d'une préoccupation veulent agir. Il accompagne les jeunes dans leurs démarches de souscription d'une assurance, d'ouverture d'un compte bancaire et cherche à faciliter le développement de leurs projets (conseils, formation...).

## JA En échange, la Junior Association dénommée "....." a le devoir de :

- regrouper en majorité, des jeunes de moins de 18 ans ;
- renvoyer ce dossier d'habilitation complet, en veillant à l'exactitude des informations qu'il contient et en prenant soin d'informer le Réseau National de tous changements.
- informer des nouvelles inscriptions et des changements parmi les membres de la Junior Association (voir la fiche « liste des membres », indispensable pour l'assurance).
- verser une cotisation de 10,00 Euros, chèque à l'ordre du Réseau National des Juniors Associations;
- tenir un cahier des comptes ;
- valider par au moins deux membres tout engagement de dépense supérieur à 1000 euros ;
- présenter tout budget supérieur à 4000 euros à votre relais départemental ;
- établir un bilan d'activité :

\* à la fin des activités de votre Junior Association si elle s'arrête avant octobre 2010  
\* au plus tard au 31 octobre 2010.

Fait à ....., le ..... / ..... / .....

Nom du relais départemental	Nom de l'accompagnateur local	Nom des représentants de la JA
.....	.....	1/.....
		2/.....
		3/.....
Signature	Signature	Signatures



Les représentants désignés ci-après doivent avoir moins de 18 ans à la date d'habilitation.

**1** Nom \* : ..... Prénom : .....  
 Adresse : .....  
 Code Postal : ..... Ville : .....  
 Téléphone fixe : ..... Portable : .....  
 Site Web : ..... Email : .....  
 Date de Naissance : ..... Fonction dans la JA : .....

**2** Nom \* : ..... Prénom : .....  
 Adresse : .....  
 Code Postal : ..... Ville : .....  
 Téléphone fixe : ..... Portable : .....  
 Site Web : ..... Email : .....  
 Date de Naissance : ..... Fonction dans la JA : .....

**3** Nom \* : ..... Prénom : .....  
 Adresse : .....  
 Code Postal : ..... Ville : .....  
 Téléphone fixe : ..... Portable : .....  
 Site Web : ..... Email : .....  
 Date de Naissance : ..... Fonction dans la JA : .....

Il n'y a pas de nombre limite de représentants. Vous pouvez joindre d'autres coordonnées si vous le jugez nécessaire.

## LA LISTE DES AUTRES MEMBRES DE LA J.A

En cas de changement ou de nouvelles inscriptions, n'oubliez pas de renvoyer les noms, prénoms, dates de naissance et signatures de tous les membres de la Junior Association.

	NOM	PRENOM	Date de naissance	Email	Signature
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
Nombre total de membres :					